

Turistička zajednica Požeško-slavonske županije, temeljem članka 21. i 22. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN br. 52/2019) i temeljem članka 41. stavka 1. točke 9. Statuta Turističke zajednice Požeško-slavonske županije, (NN br.144/2020), te Pravilnika o ustrojstvu, radu, plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Turističke zajednice Požeško-slavonske županije dana 21. siječnja 2021.godine objavljuje

OGLAS

za zapošljavanje na radno mjesto radnika na stručnim poslovima – Stručni suradnik za poslove plana i analize te pravna pitanja – 1 radno mjesto u Turističkom uredu Turističke zajednice Požeško-slavonske županije, zbog povećanog obujma posla.

Pristupnici OGLASU moraju ispunjavati opće uvjete Zakona o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19), posebne uvjete propisane člancima 21. i 23. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te posebne uvjete propisane člankom 9. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkom uredu turističke zajednice općine, grada, županije i Glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice (NN br.23/17, 72/17).

Uvjeti:

1. da ima završenu srednju školu u najmanje četverogodišnjem trajanju;
2. da ima najmanje godinu dana radnog iskustva u struci koja odgovara poslovima radnog mjesta na kojem je radnik zaposlen (sukladno opisu poslova oglasa);
3. da poznaje jedan svjetski jezik;
4. da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit;
5. da poznaje rad na osobnom računalu.

Uz prijavu se prilaže i životopis u Europass obliku, dokaz o nepostojanju pravomoćne sudske presude ili rješenja o prekršaju kojim je izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje, dokaz o poznavanju rada na računalu (preslika certifikata/svjedodžbe/uvjerenja/potpisane izjave kandidata iz kojih je vidljivo da osoba raspolaže traženim znanjima odnosno da poznaje rad na osobnom računalu), elektronički zapis o radnopravnom statusu / potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji uz koju se prilaže ovjerena potvrda poslodavca o stečenom radnom iskustvu s opisom poslova koje je kandidat obavljao a odgovaraju oglasu, svjedodžba/diploma o stečenoj stručnoj spremi.

Svi dokumenti i prilozi u prijavi na Oglas trebaju biti u pdf formatu na hrvatskom jeziku.

Radnik na stručnim poslovima u Turističkom uredu Turističke zajednice Požeško-slavonske županije bira se na određeno vrijeme uz probni rad od 2 mjeseca.

Natječaj je objavljen 8(osam) dana.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se isključivo na e-mail adresu: kontakt@tzzps.hr, OBAVEZNO sa uključenom obavijesti prema pošiljatelju/kandidatu da je poslani e-mail/prijava na Oglas isporučena i pročitana. Time će sustav u realnom vremenu

pošiljatelju/kandidatu vratiti generiranu poruku o isporučenosti i pročitanošći na temelju čega će biti sastavljena lista kandidata.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Oglasu.

Osobe koje podnesu neurednu prijavu (nepotpune i nepravovremene prijave) ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa ne smatraju se kandidatima prijavljenim na Oglas.

Osobi koja je dostavila neurednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa bit će dostavljena pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se osoba ne smatra kandidatom prijavljenim na Oglas. Protiv navedene obavijesti, osoba koja ju je primila nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Kandidati prijavljeni na Oglas svojim potpisom na prijavi za radno mjesto pristaju da se njihovi osobni podaci obrađuju u svrhu provedbe Oglasa.

O rokovima i načinu provjere znanja i sposobnosti kandidata isti će biti pravodobno obaviješteni putem web stranice <https://tzzps.hr/dokumenti/zaposljavanje/>.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Opis poslova:

Stručni suradnik za poslove plana i analize te pravna pitanja; radno mjesto III. vrste

Opis poslova: izrada materijala za rad tijela Turističke zajednice i turističkog ureda kao osnova za donošenje odluka, izrada dokumenata- analiza na temelju provedenih poslova iz djelokruga rada i prezentacija rezultata nadređenima, kopiranje i pripremanje dokumentacije vezane za projektne prijedloge, sastavljanje statističkih izvještaja turističkog prometa, odobravanje prijedloga lokalnih turističkih zajednica. Praćenje propisa koji uređuju poslovanje pravnih osoba iz sektora turizma, ažurno vođenje i praćenje regulativnih izmjena u sustavu, prilagodba akata aktualnim regulativama, izrada sporazuma, ugovora, poslovnika, pravilnika, javnih poziva i druge dokumentacije vezane uz pravna pitanja.

Podaci o plaći:

Plaća zaposlenika u Turističkom uredu Turističke zajednice Požeško-slavonske županije određena je Pravilnikom o ustrojstvu, radu, plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Turističke zajednice Požeško-slavonske županije

Na radno-pravni status zaposlenika/direktora/ice primjenjuju se odredbe:

Zakon o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19),
Pravilnik o ustrojstvu, radu, plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Turističke zajednice Požeško-slavonske županije

P O V J E R E N S T V O