

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19. i NN 42/20.), članka 16. Statuta Turističke zajednice Požeško-slavonske županije (NN 144/2020.), Skupština Turističke zajednice Požeško-slavonske županije na 10. sjednici održanoj 20. ožujka 2024. godine donijela je

POSLOVNIK

o radu Skupštine Turističke zajednice Požeško-slavonske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine,
- postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine,
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Hrvatske turističke zajednice.
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednica Skupštine
- formiranje radnih i stručnih tijela Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Na Skupštini se potvrđuje mandat članova Skupštine, biraju članovi Turističkog vijeća te predstavnici Zajednice u Skupštinu Hrvatske turističke zajednice.

Na Skupštini se donosi Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine i drugi akti potrebni za rad Zajednice (godišnji program rada, godišnje financijsko izvješće i sl.).

Na izornoj Skupštini se bira zapisničar i jedan ovjervitelja zapisnika.

Članak 5.

Skupštinu otvara i njome predsjedava predsjednik Zajednice, čiju dužnost obnaša župan Požeško-slavonske županije.

Članak 6.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovoga članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima za skupštine turističkih zajednica na području PSŽ.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrana iz redova članova Skupštine.

Članak 7.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Članak 8.

Potvrđivanjem mandata članova, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 9.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Članak 10.

Ako član Skupštine podnese ostavku, predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 11.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 10. stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 12.

Skupština bira članove Turističkog vijeća.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša župan Požeško-slavonske županije.

Članak 13.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja javnim ili tajnim glasovanjem.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem, Skupština iz redova svojih članova bira kandidacijsku i izbornu komisiju.

Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 53. i 54. ovog Poslovnika.

Članak 15.

Kandidacijsku komisiju čine predsjednik i 2 člana.

Izbornu komisiju čine predsjednik i 2 člana.

Članak 16.

Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće.

Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi izborna komisija.

Članak 17.

Za donošenje odluka o izboru tijela Zajednice potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 18.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 19.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi "Za razrješenje" "Protiv razrješenja".

Glasački listići na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i ne popunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Članak 20.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje izborna komisija.

Članak 21.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 22.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 23.

Skupština može razriješiti i opozvati člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice, ako ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog Vijeća.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 30 % članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Članak 24.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 25.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice i predsjednika Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 16. do 24. ovog Poslovnika.

Trenutkom razrješenja župana prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU HRVATSKE TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 26.

Skupština Turističke zajednice iz redova članova Turističke zajednice bira svoje predstavnike u Skupštinu Hrvatske turističke zajednice.

Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Hrvatske turističke zajednice.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Hrvatske turističke zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 14. do 24. ovog Poslovnika.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 27.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća i radnih tijela Zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada stručne službe Zajednice.
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti odgovor na istoj sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku 15 dana.

Članak 30.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima se raspravlja na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u stručnoj službi Zajednice, odnosno Turističkom uredu.

Članak 31.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva Stručne službe koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 32.

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova i izgubljenu zaradu nastalu u svezi s radom u Skupštini u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine, ako je ista donesena.

Članak 33.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 34.

Skupština radi na sjednicama.

Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 35.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti odnosno spriječenosti zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

Izvanredna sjednica skupštine saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća, ako se njihov broj smanji za više od 25 %,
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 30 % članova Skupštine, direktora Turističke zajednice.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je pismeno predložiti dnevni red Skupštine Zajednice u pisanoj formi.

Ako u slučaju iz stavka 2. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, ili 30 % članova Skupštine.

Članak 36.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 5 dana prije dana određenog za održavanje sjednice, osim u slučajevima kada Zakon predviđa upućivanje poziva i materijala 8 dana prije održavanja sjednice, odnosno u slučaju donošenja Programa rada, izmjena Programa rada i Izvješća o izvršenju Programa rada.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 37.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu članovima Skupštine mogu se dostaviti elektroničkim putem.

Poziv na sjednicu dostavlja se i drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 38.

Sjednica se može sazvati i održati i online putem (elektroničkom poštom ili nekim drugim online komunikacijskim alatima).

U slučaju kad se sjednica saziva i održava online putem Predsjednik je dužan uz poziv za sjednicu dostaviti detaljnu uputu o proceduri prema kojoj se odvija rasprava i glasanje.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka Turistički ured, odnosno stručna služba Zajednice poziv zajedno sa svim pripadajućim materijalima članovima Skupštine dostavlja putem elektroničke pošte te sastavlja Zapisnik kojega ovjerava predsjednik Skupštine, a prilog Zapisnika su sva elektronskom poštom pristigla očitovanja članova Skupštine kao i druga sjednici pripadajuća komunikacija.

Članak 39.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 40.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština turističke zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Ako na sjednici skupštine ne prisustvuje više od polovice članova skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice skupštine.

Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova skupštine pod

uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Ako skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta turističko vijeće i saziva nova sjednica skupštine na kojoj se izabiru novi članovi turističkog vijeća.

Članak 41.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 42.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 43.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 44.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 45.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 46.

Na sjednici mogu sudjelovati u raspravi i ostale osobe na poziv predsjedavajućeg, ali bez prava odlučivanja.

Članak 47.

U raspravi se govori u pravilu s mjesta na način da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 48.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 49.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 50.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 51.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 52.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru i razrješenju članova tijela Zajednice.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 53.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Članak 54.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje je li prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 55.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama, preporukama i zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 56.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi, smatra se usvojenim.

Članak 57.

Usvojen zapisnik potpisuje predsjedavajući, zapisničar i ovjervitelji zapisnika.

Članak 58.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu, stručnoj službi Zajednice.

Članak 59.

Na sjednici Skupštine može se vršiti tonsko snimanje koje se na zahtjev članova Skupštine stavlja njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena, osoba u Turističkom uredu, stručnoj službi Zajednice.

Članak 60.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 61.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima može se dostaviti i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Zajednice u dogovoru sa direktorom Turističke zajednice.

Članak 62.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističke zajednice.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Statut zajednice, Poslovnik o radu i druge akte što ih donosi Skupština potpisuje predsjednik Zajednice.

Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti postojeći Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice Požeško-slavonske županije od 28. siječnja 2021. godine.

Članak 65.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine Zajednice.

**Predsjednica Skupštine
Turističke zajednice
Požeško-slavonske županije**
županica, Antonija Jozić, univ.mag.oec.

